

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на Едноличен Търговец**

1. Копие от съдебно решение за вписване в съответния съдебен регистър – 2 броя;
2. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
3. Документ за самоличност на представляващия за справка;
4. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на ЕООД, ООД**

1. Копие от съдебно решение за вписване в съответния съдебен регистър – 2 броя;
2. Копие от Учредителен договор за ЕООД и Дружествен договор за ООД;
3. Копие от документите за самоличност на съдружниците (управителите), ако са чужди граждани;
4. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
5. Документ за самоличност на представляващия за справка;
6. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на АД, ЕАД и КДА**

1. Копие от съдебно решение за вписване в съответния съдебен регистър – 2 броя;
2. Копие от Устав;
3. Документ удостоверяващ разпределението на акциите между акционерите в Дружеството;
4. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
5. Документ за самоличност на представляващия за справка;
6. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на СД и КД**

1. Копие от съдебно решение за вписване в съответния съдебен регистър – 2 броя;
2. Копие от Учредителен договор или Дружествен договор;
3. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
4. Документ за самоличност на представляващия за справка;
5. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна на  
Търговски представителства на чуждестранни лица по чл.6 от Закона за  
насърчаване на инвестициите**

1. Копие от документа за регистрация в БТПП – 2 броя;
2. Копие от документите за самоличност за чужди граждани;
3. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
4. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на Дружество по ЗЗД**

1. Нотариално заверен препис от дружествения договор – 2 броя;
2. Лична карта (за проверка на данните);
3. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
4. Документ за самоличност на представляващия за справка;
5. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на Юридическо Лице, създадено с нормативен или административен акт**

1. Копие от документа за създаване или актуализация (нормативен или административен акт ) - 2 броя;
2. Копие от трудовия договор на представляващия – 2 броя;
3. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
4. Документ за самоличност на представляващия за справка;
5. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на Религиозна организация**

1. Копие от Устава на организацията – 2 броя;
2. Копие от решението на Комисията по вероизповеданието към МС – 2 броя;
3. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
4. Документ за самоличност на представляващия за справка;
5. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на Религиозна институция и Местни поделения**

1. Копие от съдебно решение за вписване в съответния съдебен регистър – 2 броя;
2. Копие от Устава (само за религиозните институции);
3. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
4. Документ за самоличност на представляващия за справка;
5. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна на  
Фондации, Сдружения и Политически партии**

1. Копие от съдебно решение за вписване в съответния съдебен регистър – 2 броя;
2. Копие от Устава;
3. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
4. Документ за самоличност на представляващия за справка;
5. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на Клон на местно лице**

1. Копие от съдебно решение за вписване в съответния съдебен регистър – 2 броя;
2. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
3. Документ за самоличност на представляващия за справка;
4. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на Поделения по чл.3, ал.1, т.8**

1. Акт, удостоверяващ създаването им и определящ лицето, което ги управлява и/или представлява (копие) – 2 броя;
2. Копие от БУЛСТАТ на юридическото лице, което е регистрирало поделението;
3. Издадените карти за идентификация при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
4. Документ за самоличност на представляващия за справка;
5. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна  
на Клон на чуждестранно ЮЛ**

1. Копие от съдебно решение за вписване в съответния съдебен регистър – 2 броя;
2. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
3. Документ за самоличност на представляващия за справка;
4. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за чуждестранни юридически лица  
с място на стопанска дейност в страната**

1. Копие от документа, с който чуждестранното лице е регистрирано в съответната страна;
2. Легализиран превод на документа, с който чуждестранното лице е регистрирано в съответната страна – 2 броя;
3. Договор за извършване на стопанска дейност в България – 2 броя;
4. Документ за самоличност на представляващия за справка;
5. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за чуждестранни юридически лица, чието  
ефективно управление е на територията на страната**

1. Копие от документа, с който чуждестранното лице е регистрирано в съответната страна;
2. Легализиран превод на документа, с който чуждестранното лице е регистрирано в съответната страна – 2 броя;
3. Документ, доказващ ефективното управление от България – 2 броя;
4. Документ за самоличност на представляващия за справка;
5. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за чуждестранни юридически лица, които  
притежават недвижимо имущество в страната**

1. Копие от документа, с който чуждестранното лице е регистрирано в съответната страна;
2. Легализиран превод на документа, с който чуждестранното лице е регистрирано в съответната страна – 2 броя;
3. Копие от нотариален акт – 2 броя;
4. Документ за самоличност на представляващия за справка;
5. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна на Кооперация,  
Кооперативно предприятие**

1. Копие от съдебно решение за вписване в съответния съдебен регистър – 2 броя;
2. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
3. Документ за самоличност на представляващия за справка;
4. Документ за платена държавна такса;

**Необходими документи за регистрация или промяна на вписани  
обстоятелства на Осигурителни каси по чл.8 от КСО**

1. Копие от удостоверение за вписване в НОИ – 2 броя;
2. Издадените карти за идентификация по БУЛСТАТ при вписване на промяна на обстоятелствата или закриване/заличаване;
3. Документ за самоличност на представляващия за справка;
4. Документ за платена държавна такса;

*В случаите, в които документите за регистрация/промяна не се представят от представляващия, а от упълномощено лице, е необходимо да се представи пълномощно без нотариална заверка на подписа.*

**Необходими документи за получаване на  
готови карти**

1. Регистрационно удостоверение (оригинал);
2. Лична карта (за проверка на данните);
3. Пълномощно (без нотариална заверка);